

CONSORZIO DI BONIFICA DEL NORD SARDEGNA
VIA DEI FERROVIERI, 1 07014 OZIERI CHILIVANI (SS)

Concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, periodo 12 mesi, di una unità con profilo professionale di Impiegato amministrativo contabile.

Il Direttore Generale

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. del , esecutiva a termine di legge, e della determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo n. del;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per titoli, prova scritta e prova orale colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, periodo mesi 12, di una unità con profilo professionale *“Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, attività amministrativa e contabile in possesso di attestati specifici”* (Area A, parametro 159, di cui al vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario) da assegnare all'Area Amministrativa consortile, Settore Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Personale Economato.

La sede di lavoro è ad Ozieri Chilivani in Via dei Ferrovieri 1.

Art. 1 Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti, sia generali che speciali:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere di elettorato politico attivo negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

2) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

3) essere in godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;

4) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

5) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale contabile di cui sopra concorrenti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 o i disabili di cui alla Legge 68/1999, dovranno specificare nella domanda

di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;

7) per i concorrenti di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, Legge 2.8.2007, n. 130.

Requisiti speciali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente requisito speciale:

- Laurea in economia e commercio;
- Conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, collegamenti alla rete, programmi di contabilità) da verificarsi ai sensi dell'art.7 del presente bando.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto e/o dichiarato equipollente ai corrispondenti titoli italiani; a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della presenza e preferenza, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 2 Termine per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna, Via dei Ferrovieri, 1 Ozieri Chilivani, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna sita in Ozieri Chilivani Via dei Ferrovieri, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00;

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 dalla data di cui sopra.

Le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento saranno ammesse se pervenute all'Ufficio Protocollo del Consorzio entro lo stesso termine perentorio di scadenza sopra esplicitato.

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data indicata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Consorzio all'atto della ricezione. Pertanto, tutte le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Consorzio oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso.

Nel caso in cui gli uffici del Consorzio siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione ed altra documentazione, dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura “Concorso pubblico per titoli, prova scritta e orale colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, periodo 12 mesi, di una unità con profilo professionale Impiegato esecutivo addetto all'Area Amministrativa Consortile sezione Gestione Contabilità, bilancio e personale”, nonché nome, cognome e indirizzo del candidato.

Art. 3 Contenuto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta, su carta semplice, avvalendosi preferibilmente dello schema di cui all'Allegato "A", allegato al presente bando.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) nome, cognome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza (indirizzo presso il quale verranno inviate tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n.475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego con specifico riferimento al profilo professionale di addetto all'area amministrativo consortile;
- 10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della votazione riportata;
- 11) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi,

- fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104); 12) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 13) di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- 14) di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. attualmente vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- 15) di consentire ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- 16) indicare l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti il concorso (in Italia per i cittadini stranieri).

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) il curriculum formativo/professionale, nel quale devono essere esplicitati, anche, i servizi prestati, o tuttora in corso, presso Consorzi di bonifica o Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; le attività attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando, svolte in Consorzi di Bonifica o Pubbliche Amministrazioni con analitica descrizione dei periodi di lavoro svolto, gli indirizzi ed i recapiti telefonici dei datori di lavoro; In tale documento il candidato dovrà anche indicare le applicazioni informatiche (di cui sopra) conosciute ed il grado di conoscenza, nonché il possesso di eventuali certificati attestanti i corsi seguiti e le conoscenze acquisite; 2) i titoli di cui al curriculum che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione; detti titoli dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.19 del DPR n.445/2000;
- 3) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso a favore del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna, pari ad Euro 10,00, mediante versamento sul c/c bancario presso il Banco di Sardegna di Ozieri, codice IBAN: IT65G010158500000070458155.

Il curriculum formativo/professionale potrà essere valutato solo se compilato quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n.445/2000, e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione; in questo caso il curriculum dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art.76 del DPR n.445/2000). Nel curriculum dovrà essere esplicitato il consenso, ai sensi dell'art.13 del G.D.P.R. 679/2016, per il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata

sottoscrizione della domanda medesima costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.

Art. 4 Inammissibilità e cause di esclusione dal concorso

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che spediscono o presentino la domanda oltre i termini perentori indicati dall'art. 2 del presente bando;
- coloro che non abbiano effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3 del presente bando o abbiano effettuato il pagamento della tassa per un importo inferiore a quello prescritto;
- coloro che difettino dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 1 del presente bando;
- coloro che abbiano inoltrato domanda di ammissione al concorso in oggetto illeggibile o incompleta; priva di sottoscrizione autografa.

Art. 5 Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Direttore Amministrativo, ai sensi CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e dello Statuto consortile. La presidenza della Commissione giudicatrice è di competenza del Direttore Generale.

Art. 6 Prove di concorso

La prova selettiva consisterà in una prova scritta a quiz a risposta multipla ed una prova orale - colloquio, come di seguito dettagliato:

Prova scritta punti max 10

La prova scritta verterà su un quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della presente selezione, ovvero, elaborazione delle buste paga, gestione del personale dipendente e adempimenti previdenziali e fiscali, tenuta della contabilità finanziaria, economica, analitica e bilanci dei Consorzi di Bonifica della Sardegna.

Prova orale punti max 8

La prova orale verterà in un colloquio di approfondimento sul candidato e sulle materie oggetto della presente selezione, ovvero, buste paga, gestione del personale dipendente e adempimenti previdenziali e fiscali, tenuta della contabilità finanziaria, economica, analitica e bilanci dei Consorzi di Bonifica della Sardegna.

Nella prova orale si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse (come sopra specificato).

Diario delle prove

Per sostenere le prove suddette (scritta e orale colloquio), i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. Il diario delle due prove, con l'indicazione del luogo della data e dell'ora di svolgimento sarà notificato agli interessati tramite pubblicazione

all'Albo Consortile ed all'indirizzo web del Consorzio (www.cbnordsardegna.it), non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

E' assolutamente vietata l'introduzione, di telefoni cellulari, ed altre apparecchiature elettroniche. E' ammessa esclusivamente l'utilizzo di calcolatrici.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 7 Valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale

Sia ai titoli che alle prove di concorso (scritta e orale colloquio) verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Sia i titoli che le prove di concorso (scritta e orale colloquio) si intendono superate se il punteggio conseguito non è inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dalla valutazione titoli sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la commissione dispone complessivamente di 12 punti. I titoli valutabili ed i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

- a) Master post-laurea o diploma strettamente attinenti il posto da ricoprire ed oggetto del presente bando, della durata minima di un anno accademico, punti da 2 fino ad un massimo di 3 punti;
- b) Corso di perfezionamento, o corso di specializzazione post-laurea o diploma strettamente attinenti il posto da ricoprire ed oggetto del presente bando, punti da 1 fino ad un massimo di 2 punti in funzione della durata;
- c) Corsi di formazione strettamente attinenti il posto da ricoprire ed oggetto del presente bando, della durata minima da 120 a 300 ore, punti da 0,5 fino ad un massimo di 2 punti;
- d) Esperienza lavorativa, strettamente attinente il posto da ricoprire ed oggetto del presente bando, svolta presso consorzi di bonifica e/o di miglioramento fondiario o pubbliche amministrazioni ovvero imprese/enti privati, fino ad un massimo di 5 punti.

Art. 9 Formazione della graduatoria

Al termine della valutazione la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione esaminatrice, è affisso al termine del medesimo giorno all'Albo Consortile.

Al termine della chiusura della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova di concorso e dei titoli. Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. In caso di parità di punteggio complessivo e medesima età anagrafica ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea o diploma. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La Commissione esaminatrice rassegherà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Responsabile del procedimento, che procederà all'approvazione delle operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria finale, sottoscritta dal Presidente della Commissione esaminatrice, sarà affissa all'Albo consortile e pubblicata all'indirizzo web del Consorzio (www.cbnordsardegna.it).

Art. 10 Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l' idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di anni uno dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l' eventuale copertura dei posti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili o necessari all' Ente, nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati in data successiva all' indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà del Consorzio di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Art. 11 Assunzione in servizio del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a/r, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l' accesso e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Art. 12 Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto con contratto a tempo determinato previo superamento positivo di un periodo di prova della durata di 3 mesi, ai sensi del CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

Art. 13 Trattamento economico

Al vincitore assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo determinato appartenente all' Area A, parametro 159, secondo quanto previsto vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 14 Proroga, sospensione o revoca del presente concorso

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l' opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre potrà disporre in ogni momento l' esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti o altresì avvalersi delle disposizioni contenute nella delibera della Giunta Regionale n°36/35 del 12.09.2019.

Art. 15 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all' Albo consortile e sul sito internet consortile (www.cbnorsardegna.it) per trenta giorni consecutivi e naturali.

Art. 16 Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia. Il testo del presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Consorzio. Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Consorzio – presso la sede ad Ozieri

Chilivani Via dei Ferrovieri, 1, il lunedì, il martedì e il venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 079.770671 e-mail protocollo@cbnordsardegna.it.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Sanna.

Art. 17 Verifiche

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 18 Accesso agli atti

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento consortile sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Consorzio, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica e previdenziale del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del capo II del citato Decreto tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio.

Il Direttore Generale
Dott. Giosuè Mario Brundu

Data Pubblicazione:

Data scadenza: