

# CONSORZIO DI BONIFICA DEL NORD SARDEGNA

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2024 -2026

## ALLEGATO B - TRASPARENZA

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa L. Sanna	Sig. D. Tatti
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	R.D. n. 215/1933 - R.D. 368/1904	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa L. Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 12, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Statuto e leggi regionali	Statuto consortile - Legge regionale n°6/2008 Legge Regionale 30 novembre 2016, n. 31	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa L. Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 12, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa L. Sanna	Sig. D. Tatti
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Rag. L. Pes	Sig. D. Tatti
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo			
				Curricula	Tempestivo			
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo				
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo				
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo				
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Rag. L. Pes	Sig. D. Tatti
		Art. 13, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo			
		Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo			
		Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa L. Sanna	Sig. D. Tatti

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione			
Consulenti e collaboratori		Art. 15, comma 2 D.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott. M. Sanna	Sig. D. Tatti			
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
		Art. 15, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott. M. Sanna	Sig. D. Tatti			
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo						
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo						
		Art. 15, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo						
Art. 53, c. 14, D.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo									
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott. M. Sanna	Sig. D. Tatti				
			<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>								
		Art. 15, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott. M. Sanna	Sig. D. Tatti				
		Art. 15, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo							
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo							
		Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo							
	Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo								
		Art. 14, c. 1, c. 1bis D.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo							
Art. 15, c. 2, D.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo								

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>		Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 14, c. 1, lettere b) c) d) f) c. 1bis D.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo			
		Art. 15, c. 1, lettere b) c) d) D.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo			
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo			
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo			
		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo					
		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo				
	Posizioni organizzative		Posizioni organizzative (Capi settore)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Capi Settore	Capi Settore	Sig. D. Tatti
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 16, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale			
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale				
	Art. 17, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale				
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, D.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo				
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo				

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo			
		Art. 21, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale			
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa. M. Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 19, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo			
		Art. 23, cc. 1, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), L. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo			
				<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>				
				1) oggetto				
2) eventuale spesa prevista								
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento								
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 23, D.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale	Dott.ssa L. Sanna	Dott.ssa. M. Sanna	Sig. D. Tatti
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. e), D.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. f), D.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. g), D.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo			
		Art. 35, c. 1, lett. h), D.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo			

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), D.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Dott.ssa L. Sanna	RUP	Sig. D. Tatti	
		Art. 35, c. 1, lett. l), D.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. m), D.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo				
				<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>					
		Art. 23, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, L. n. 190/2012		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto				Tempestivo
		Art. 23, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, L. n. 190/2012			2) oggetto				Tempestivo
		Art. 23, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, L. n. 190/2012			3) eventuale spesa prevista				Tempestivo
	Art. 23, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, L. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo						
	Art. 1, c. 29 L. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo						
	Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Tempestivo				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti				Tempestivo

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, D.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici ed agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1 c. 16, L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici ed agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale			
Bandi di gara e contratti		Art. 37, D.lgs. n. 33/2013 L. n. 190/2012 D.lgs. n. 50/2016	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	RUP	RUP	Sig. D. Tatti
			Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
			Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente
			Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
			Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
			Struttura proponente		Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
			Oggetto del bando		Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
			Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Aggiudicatario	Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente	Dirigente	Sig. D. Tatti
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Dott.ssa L.Sanna	Dirigente	Sig. D. Tatti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, L. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 29, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, L. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Annuale	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, D.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti

1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa M. Sanna	Sig. D. Tatti
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Annuale	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
		Art. 38, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
		Art. 38, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Annuale	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
		Art. 38, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
		Art. 38, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
		Art. 38, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione(da	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
		Art. 38, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	Ing. G. Bellu	Ing. G. Bellu	Sig. D. Tatti
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Annuale	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 43, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 43, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 43, D.lgs. n. 33/2013 L. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
		Art. 18, c. 5, D.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, D.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetta pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti



1° Livello	2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile pubblicazione	Predisposizione documentazione da pubblicare	Esecutore pubblicazione
Altri contenuti Dati ulteriori		Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dott.ssa L.Sanna	Dott.ssa L.Sanna	Sig. D. Tatti