

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE (DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE, OVVERO ALTRO DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DICHIARATO EQUIPOLLENTE/EQUIVALENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL CONSORZIO DI BONIFICA DEL NORD SARDEGNA

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Legge Regionale Sardegna 23 maggio 2008, n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 34 comma 4;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sardegna n. 14/09 del 16 aprile 2021 "Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale Sardegna 23 maggio 2008, n. 6" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 11 del 15 aprile 2020 e sue successive integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in tema di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro;

VISTE le disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le disposizioni in materia di "assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che reca le norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, nonché il GDPR (UE) n. 679/2016;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", agli effetti dei criteri di preferenza e parità di merito e di titoli;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 15.04.2026 avente ad oggetto "Indizione selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due impiegati amministrativi contabili";

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. /2026, è indetto un concorso pubblico, per titoli e prova orale, per la copertura di due posti di impiegato amministrativo contabile in possesso di diploma di ragioniere o perito tecnico commerciale o titoli equipollenti, a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i. con inquadramento in Area A, parametro 134, del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario e del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) in cui sono esplicitati, tra l'altro, i relativi compiti e le funzioni, in particolare: *"Impiegato di concetto che svolge in via prevalente attività amministrativa, con iniziativa ed autonomia operativa, provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi*

Data pubblicazione:

adempimenti organizzativi e funzionali".

ART. 1 - OGGETTO DEL CONCORSO

Il Concorso è volto alla selezione di n. 2 impiegati amministrativi contabili (diploma di ragioniere o perito tecnico commerciale) da assumere a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., con inquadramento in Area A, parametro 134, del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Alle unità di personale, individuate attraverso la presente procedura di concorso pubblico per titoli e prova orale, saranno affidate le mansioni del Profilo professionale Area A, Parametro 134, ai sensi del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) in cui sono esplicitati, tra l'altro, i relativi compiti e le funzioni, in particolare: *"Impiegato di concetto che svolge in via prevalente attività amministrativa, con iniziativa ed autonomia operativa, provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali"*. Detto POV è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio www.cbnordsardegna.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici".

La sede di lavoro è presso le sedi di Ozieri, Valledoria e Perfugas. La sede abituale è in Ozieri-Chilivani (SS), presso gli uffici siti in via dei Ferrovieri n. 1, piano terra.

Gli impiegati amministrativi contabili espleteranno la propria attività nell'ambito delle competenze assegnate all'Area Amministrativa del Consorzio;

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A.1 Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. La partecipazione è, altresì, ammessa ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed ai cittadini extra-comunitari titolari di permesso soggiorno UE di soggiornante di lungo periodo oppure di permesso di soggiorno per asilo politico, oppure di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria oppure in possesso di carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario di cittadino comunitario, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove di esame.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
 3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

Data pubblicazione:

4. non avere a proprio carico sentenze di condanna per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. dei dipendenti dai consorzi di bonifica;
5. idoneità fisica alla mansione richiesta, per il cui accertamento l'Amministrazione consortile ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari. (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione è disposta con motivato provvedimento del Direttore Generale del Consorzio di bonifica del Nord Sardegna, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A.2 Requisiti specifici:

1. Possesso del titolo di studio, tra quelli di seguito specificati in ragione dell'ordinamento di conseguimento del titolo medesimo (con la precisazione che la partecipazione alla procedura selettiva è subordinato al possesso dello specifico titolo di studio conseguito nel particolare ordinamento pro tempore vigente):
 - **Diploma di ragioniere e perito commerciale, diploma di perito tecnico commerciale, ovvero altro diploma di scuola secondaria di secondo grado dichiarato equipollente/equivalente ai sensi della normativa vigente.**

I titoli di studio devono essere rilasciati da un Istituto statale o legalmente riconosciuto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia. Le equipollenze dovranno sussistere al momento del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. conoscenza dei principali applicativi informatici d'ufficio;
3. essere in possesso della patente di guida per autoveicoli (categoria B o equivalente);

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura, in qualsiasi momento, o il decadimento di eventuali benefici già conseguiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (TERMINI E MODALITÀ)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere formulata in carta semplice, redatta in lingua italiana, sottoscritta, ovvero firmata digitalmente, secondo il fac-simile di domanda di partecipazione, allegato al presente bando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Copia di un proprio documento personale di identità, in corso di validità;
2. Curriculum vitae formativo e professionale dettagliato del candidato (modello europeo), **redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura, dei titoli posseduti e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e contenente espressa dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, di quanto in esso contenuto.
3. Copia del certificato di versamento della tassa di partecipazione di cui all'art. 16 del presente Bando.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve espressamente dichiarare:

- a. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b. l'indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail e/PEC;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 3 dal presente bando, l'Ente che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- f. di non aver a proprio carico sentenze di condanna per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. dei dipendenti dai consorzi di bonifica;
- g. gli eventuali titoli di preferenza posseduti, da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- h. le eventuali prestazioni lavorative prestate presso Consorzi di Bonifica, a qualunque titolo, con

Data pubblicazione:

esclusione degli incarichi libero-professionali, ai fini dell'attribuzione della premialità prevista dall'art. 34, comma 6, della L.R. n. 6/2008 e s.m.i., con indicazione puntuale del periodo, della natura del rapporto e delle mansioni svolte;

- i. l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In alternativa, il candidato potrà presentare una certificazione rilasciata da apposito medico specialista, che attesti detta condizione.
- j. conoscenza dei principali applicativi informatici d'ufficio;
- k. il possesso della patente di guida per autoveicoli (categoria B o equivalente).

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta in forma di autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000, secondo l'allegato fac-simile, dovrà essere inviata al Consorzio con le seguenti modalità, entro e non oltre il **xx.xx.2026**, a seguito della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite invio telematico a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cbnordsardegna@pec.it entro e non oltre **le ore xx.00 del xx.xx.2026**.

L'oggetto dovrà riportare la dicitura "Concorso impiegato amministrativo contabile".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della candidatura. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non potranno essere prese in considerazione.

Per le domande pervenute farà fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso di cui all'art. 3, nonché i titoli valutabili ai sensi dell'art. 8.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso", cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dal concorso, o la decadenza dalla graduatoria, salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A). L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal

Data pubblicazione:

concorso.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore dell'Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna o, ove questi non fosse disponibile, sarà nominato, con Determinazione del Direttore Generale, tra i dirigenti in ruolo del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna o, ove questi non fossero disponibili, tra i dirigenti dei Consorzi di Bonifica della Sardegna.

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore dell'Area Amministrativa su proposta del Responsabile del Procedimento, sarà composta da tre membri, scelti tra i dirigenti o funzionari del Consorzio, tra i dirigenti o funzionari degli altri Consorzi di Bonifica della Sardegna, tra dirigenti o funzionari della pubblica amministrazione, nonché tra altri esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto di concorso.

Le funzioni di segretario verbalizzante, ove non svolte da un membro della commissione, potranno essere svolte da un funzionario consortile appositamente nominato.

Della commissione giudicatrice farà parte anche un rappresentante del personale designato dalle OO.SS., a norma del vigente CCNL.

Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa che disciplina la materia.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza, la riservatezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- prova orale (art. 7): punteggio massimo **70 punti**
- valutazione dei titoli (art. 8): punteggio massimo **30 punti**

Il punteggio complessivo finale è determinato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 50/70

Per i candidati che dichiarano di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e che allegano il relativo certificato medico, la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, così come previsto dal Decreto Ministeriale 12 novembre 2021 e della normativa in materia.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio diretto a completare il quadro conoscitivo della Commissione esaminatrice sulle attitudini del candidato al ruolo di impiegato amministrativo contabile, nonché sul patrimonio di conoscenze

Data pubblicazione:

e competenze necessarie per l'espletamento dei compiti.

La prova orale verte sulle materie indicate nel presente bando ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste, nonché le attitudini del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. In particolare:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, accesso e trasparenza;
- ordinamento dei Consorzi di bonifica della Sardegna e L.R. 6/2008;
- elementi di contabilità pubblica e/o contabilità degli enti consortili;
- nozioni in materia di bilancio, ragioneria, economato e gestione del patrimonio;
- nozioni in materia di rapporto di lavoro e principali adempimenti amministrativi del personale;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- conoscenza dei principi generali;
- conoscenza specifica delle materie oggetto del bando (pertinenza, completezza);
- capacità espositiva (correttezza linguistica);
- capacità di sintesi.

Alla prova orale sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di **70 punti**.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **50/70**

La Commissione prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati.

Nel corso della prova orale potrà essere accertata la conoscenza dei principali applicativi informatici.

La convocazione della prova orale, è data ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti, ed eventuale comunicazione individuale all'indirizzo indicato dal candidato.

L'avviso relativo alla data e ora di convocazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna www.cbnordsardegna.it, "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi".

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel già menzionato avviso.

Eventuali rinvii e/o modifiche del calendario di esame, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati con le medesime modalità.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione.

L'esito della prova sarà consultabile dai candidati sul sito internet del Consorzio (www.cbnordsardegna.it), "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi di Concorso" mediante il codice attribuito al candidato al momento della presentazione della domanda e che sarà comunicato tramite PEC ad ognuno dei candidati.

La pubblicazione nel sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Data pubblicazione:

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli posseduti, così come desunti dal curriculum redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **30** che sarà sommato al punteggio finale ottenuto sulla prova orale. Il punteggio dei titoli verrà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

a) Titoli di studio

Ai titoli di studio sarà attribuito il punteggio massimo di **14 punti**, di cui 10 da attribuirsi sulla base della votazione conclusiva (riferita al titolo di studio acquisito ed utilizzato per l'ammissione) e fino a 4 punti per il possesso di ulteriori titoli post-diploma attinenti, come appresso specificato.

Formula per l'attribuzione del punteggio attinente la votazione conclusiva (riferita al titolo di studio utilizzato per l'ammissione):

$$Punteggio = \frac{(Voto_{centesimi} - 60)}{(100 - 60)} \times P$$

Dove P=10

In caso di voti espressi in sessantesimi, la formula deve intendersi modificata come segue:

$$Punteggio = \frac{(Voto_{sessantesimi} - 36)}{(60 - 36)} \times P$$

Dove P=10

Titoli post-diploma	N° max di titoli valutabili	Punteggio totale max
Laurea in discipline attinenti (2 punti)	1	2,00
Corsi di specializzazione o di perfezionamento in discipline attinenti la qualifica oggetto della selezione (1 punto per ogni titolo esibito e ritenuto valido dalla commissione)	2	2,00

Tabella per l'attribuzione del punteggio attinente il possesso di corsi di specializzazione o di perfezionamento in discipline attinenti (fino ad un massimo di 4 punti).

b) Titoli di Servizio

Ai titoli di Servizio sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di **9 punti**.

Saranno valutati esclusivamente i servizi inerenti la qualifica oggetto di selezione, prestati con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, ovvero in Amministrazioni Pubbliche, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché il servizio prestato presso le forze armate.

Titoli di Servizio	N° max di titoli valutabili	Punteggio totale max
--------------------	-----------------------------	----------------------

Data pubblicazione:

Servizio prestato nell'Area Amministrativa, con inquadramento nella categoria giuridica A 134 (per Consorzi di bonifica o di Miglioramento Fondiario) o equivalente nella Pubblica Amministrazione (C o ex 6 ^a q.f.) o in categoria giuridica o ex qualifica funzionale superiore	3 punti per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno (fino ad un max. di 3 anni)	Punti 9
--	--	---------

Tabella per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di Servizio

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai tre anni, o per differenti inquadramenti contrattuali, la Commissione valuterà quelli più favorevoli per il candidato fermo restando il limite complessivo massimo di punteggio di 9 punti. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non sarà valutato. In caso di servizio inferiore all'anno, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365. I servizi simultanei o prestati in regime di part-time, saranno valutati proporzionalmente, in rapporto alle 36 ore caratterizzanti il tempo pieno.

Saranno valutati esclusivamente i servizi attinenti alle mansioni amministrative e/o contabili coerenti con il profilo posto a concorso.

c) Premialità ai sensi dell'art. 34, comma 6, L.R. 23 maggio 2008, n. 6

Ai candidati che abbiano conseguito l'idoneità nella prova orale e che abbiano prestato la propria opera presso i Consorzi di bonifica, a qualunque titolo, con esclusione degli incarichi libero-professionali, è attribuito un punteggio premiale aggiuntivo massimo di **7 punti**, nell'ambito del punteggio complessivo riservato ai titoli.

Il punteggio premiale è attribuito in relazione alla durata complessiva dell'attività prestata presso i Consorzi di bonifica, come risultante dalla domanda di partecipazione e dalla documentazione prodotta o autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo la seguente tabella:

Fino a 3 mesi	Punti 0
Oltre 3 mesi e fino a 6 mesi	Punti 1
Oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	Punti 3
Oltre 12 mesi e fino a 18 mesi	Punti 5
Oltre 18 mesi e fino a 24 mesi	Punti 6
Oltre 24 mesi	Punti 7

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Il Direttore dell'Area Amministrativa approva la graduatoria degli idonei e dichiara vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, i candidati collocati ai primi due posti in graduatoria.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'efficacia della graduatoria è triennale dal momento della pubblicazione.

Il Consorzio, entro tale periodo, potrà attingere i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria, mediante scorrimento, per future assunzioni a tempo indeterminato con la medesima qualifica.

Data pubblicazione:

ART. 10 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei concorrenti e sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

Ogni componente della commissione può richiedere che nel verbale siano riportate le proprie osservazioni in merito allo svolgimento del concorso, controfirmandole, ma è comunque tenuto a firmare il verbale medesimo. In caso di rifiuto, il presidente ne dà atto nel processo verbale, che trasmette al direttore competente in materia di personale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dei vincitori di concorso, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità previste, avverrà dopo il parere favorevole di legittimità che verrà espresso dal competente ufficio presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale sulla deliberazione di assunzione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

I predetti candidati stipuleranno un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso il Consorzio, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora uno dei vincitori assuma servizio per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

A seguito della formazione della graduatoria e della relativa approvazione, l'Amministrazione procederà all'assunzione dei due vincitori, con apposita Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione per la copertura dei posti vacanti.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico corrispondente all' Area A, parametro 134, profilo professionale "Impiegato amministrativo contabile", di cui al vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario su richiamato, oltre la 13^a e 14^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme;

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato e indeterminato, a tempo pieno, ai sensi del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario.

La durata del periodo di prova è stabilita in mesi sei (6) ai sensi dell'art. 44 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario.

L'Ente ha l'obbligo di sottoporre a visita medica i vincitori del Concorso, al fine di accertarne l'idoneità piena ed incondizionata alle funzioni che andranno a ricoprire.

Resta salva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua efficacia, per eventuali ulteriori assunzioni.

Data pubblicazione:

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679), s'informa che l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di reclutamento, ai sensi della vigente normativa che disciplina la materia.

L'accesso agli atti del procedimento relativo all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

ART. 15 – NORME COMUNI

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 16 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso comporta il versamento della tassa di euro 10,00 da corrispondere al Consorzio di bonifica del Nord Sardegna a mezzo bonifico bancario con le seguenti coordinate: IBAN **IT65G010158500000070458155**.

Nella causale del versamento dovrà essere specificato "Concorso per impiegato amministrativo contabile".

Allegato: Schema domanda di partecipazione- Informativa per la tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Loredana Sanna)