

MODELLO DI DOMANDA
PROCEDURA INTERNA DI PROMOZIONE MEDIANTE GIUDIZIO PER MERITO COMPARATIVO

Al Direttore Generale
Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna
Via dei Ferrovieri n. 1
07014 Ozieri – Loc. Chilivani

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Matricola / numero dipendente	
Settore, distretto o unità operativa	
Recapito telefonico ed e-mail/PEC	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla seguente procedura interna di promozione mediante giudizio per merito comparativo (barrare una sola opzione):

- ☐ n. 2 posizioni operaie di Area D, parametro 116, mediante passaggio da Area D, parametro 107;
- ☐ n. 2 posizioni operaie di Area C, parametro 118, mediante passaggio da Area D, parametro 116/117.

A TAL FINE DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna;
2. di appartenere al personale operaio;
3. di essere inquadrato/a, alla data del 17 giugno 2026, nel profilo di operaio specializzato, Area _____, parametro _____, come specificato nella sezione seguente;
4. di avere prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del superiore inquadramento;
6. di non trovarsi in situazioni ostative alla promozione secondo la normativa vigente, il C.C.N.L. e la disciplina interna dell'Ente;
7. di avere preso visione dell'avviso, dei criteri di valutazione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di accettarne integralmente le disposizioni;
8. di essere consapevole che i requisiti devono essere posseduti alla data indicata nell'avviso, che l'Amministrazione potrà verificare le dichiarazioni rese e che le dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Inquadramento, anzianità e mansioni nel profilo di provenienza

Profilo professionale	Operaio specializzato
Area e parametro	Area _____ Parametro _____
Data di decorrenza nel profilo	
Principali mansioni ed esperienze operative attinenti alla qualifica da assegnare	

Titoli, brevetti, patenti, abilitazioni o attestazioni professionali pertinenti

N.	Titolo / brevetto / patente / abilitazione / attestazione	Ente e data di rilascio	Documento allegato o già presente nel fascicolo
1			
2			
3			
4			

Corsi di formazione pertinenti al profilo oggetto della procedura

N.	Denominazione del corso	Ente	Durata (ore)	Tipo di attestazione: esito positivo / frequenza
1				
2				
3				
4				
5				

Documentazione allegata

- ☐ curriculum professionale aggiornato;
- ☐ copia dei titoli, brevetti, patenti, abilitazioni o attestazioni professionali dichiarati;
- ☐ attestati relativi ai corsi di formazione pertinenti, con esito positivo o attestazione di frequenza;
- ☐ copia del documento di identità, ove necessaria;
- ☐ altra documentazione ritenuta utile: _____.

Documentazione da acquisire d'ufficio

Il/La sottoscritto/a chiede che l'Ente acquisisca direttamente dal fascicolo personale e dagli atti d'ufficio: l'inquadramento e l'anzianità di servizio; i dati utili alla valutazione dell'assiduità; le note e gli atti relativi al lavoro svolto; i titoli e gli attestati già depositati, purché specificamente indicati nella presente domanda.

Luogo e data _____	Firma del/della candidato/a _____
----------------------------------	---