Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 30.09.2026

Modello A – Domanda di partecipazione

Al Direttore Generale del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna Via dei Ferrovieri n. 1 – 07014 Ozieri (SS), loc. Chilivani PEC: cbnordsardegna@pec.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura interna di promozione mediante giudizio per merito comparativo per la copertura di n. 3 posizioni di Capo operaio di Area B, parametro 128 (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 30.09.2026).

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a a …… il ……/……/……, codice fiscale ……, residente in …… via …… n. ……, telefono ……, indirizzo e-mail o PEC per le comunicazioni ……,

CHIEDE

di partecipare alla procedura interna di promozione mediante giudizio per merito comparativo indicata in oggetto per il seguente ambito o i seguenti ambiti territoriali, nell'ordine di preferenza indicato con i numeri 1 e 2 (in caso di candidatura per un solo ambito, barrare la sola casella corrispondente). Le sedi sono riferimenti organizzativi; l'attività può svolgersi nell'intero subcomprensorio secondo le esigenze di servizio:

Ambito territoriale	Posti	Candidatura	Ordine di preferenza
Anglona – sede ordinaria di riferimento: uffici consortili di Valledoria, località Sugliana	1	☐	……
Piana di Chilivani – sede ordinaria di riferimento: Chilivani, Via dei Casari, s.n.c.	2	☐	……

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento alla data del 30.09.2026:

1. di essere dipendente del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal ……/……/……;
2. di appartenere al personale operaio e di essere inquadrato/a in Area C, parametro base 127, con il profilo di ……, a decorrere dal ……/……/……, con eventuale maggiorazione di due punti ai sensi dell'art. 2 del C.C.N.L.: ☐ sì ☐ no;
3. di essere attualmente assegnato/a al subcomprensorio ……, sede di ……;
4. di avere prestato servizio per almeno un anno nel profilo professionale dell'Area C e di essere consapevole che il requisito del lodevole servizio è accertato d'ufficio;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ☐ diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico ……, conseguito presso …… nell'anno ……; ☐ diploma di licenza media, conseguito presso …… nell'anno ……, unitamente ad almeno sette anni di esperienza nel settore, maturata come segue: ……;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del superiore inquadramento;
7. di non trovarsi in situazioni ostative alla promozione secondo la normativa vigente, il C.C.N.L. e la disciplina interna dell'Ente;

8. di essere disponibile ad assumere le funzioni di Capo operaio nell'ambito o negli ambiti territoriali sopra indicati, presso la sede ordinaria di riferimento individuata dall'avviso, nel rispetto delle disposizioni contrattuali applicabili;
9. di essere consapevole che, concorrendo per entrambi gli ambiti, l'ordine di preferenza è obbligatorio, che la mancata regolarizzazione comporta l'esclusione e che la rinuncia alla proposta di assegnazione o al posto assegnato comporta la decadenza da entrambe le graduatorie;
10. di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
11. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Modello C.

Allega alla presente domanda: ☐ Modello B – dichiarazione dei titoli e dei corsi di formazione; ☐ curriculum professionale aggiornato; ☐ copia degli attestati, dei titoli e delle abilitazioni dichiarati, ove non già presenti nel fascicolo personale; ☐ copia del documento di identità in corso di validità (obbligatoria in caso di invio telematico non sottoscritto digitalmente); ☐ altro: …….

Luogo e data: ……, ……/……/……

Firma del/della dichiarante ……

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello B – Dichiarazione dei titoli e dei corsi di formazione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegata alla domanda di partecipazione alla procedura interna di promozione per n. 3 posizioni di Capo operaio di Area B, parametro 128 (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 30.09.2026).

Il/La sottoscritto/a ……, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara i titoli posseduti e i corsi conclusi con esito positivo alla data del 30.09.2026 di seguito indicati. I titoli sono valutati ai sensi dell'art. 11, i corsi ai sensi dell'art. 12; ciascuno va indicato in una sola sezione e non è valutato due volte. Il titolo utilizzato per l'accesso, già dichiarato al punto 5 del Modello A, non va ripetuto nella sezione 1.

Sezione 1 – Titoli posseduti in aggiunta a quello richiesto per la qualifica (art. 11 dell'avviso)

N.	Tipologia (diploma aggiuntivo, laurea, specializzazione universitaria, corso di perfezionamento presso struttura pubblica, pubblicazione)	Denominazione del titolo	Ente o istituto che lo ha rilasciato	Data di conseguimento	Allegato (sì/no)
1					
2					
3					

Sezione 2 – Corsi di formazione e aggiornamento professionale con attestato di esito positivo (art. 12 dell'avviso)

Vanno indicati i corsi attinenti alle funzioni di Capo operaio, tra cui la formazione per preposti ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008, la formazione per lavori in ambienti confinati, per la segnaletica dei cantieri stradali, per l'antincendio e il primo soccorso, nonché i corsi abilitanti alla conduzione di attrezzature e macchine operatrici.

N.	Titolo del corso	Ente formatore	Periodo di svolgimento	Durata (giorni od ore)	Esito o verifica finale	Allegato (sì/no)
1						
2						
3						
4						
5						

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 30.09.2026

Sezione 3 – Esperienze operative e mansioni effettivamente svolte (elementi per la nota di merito, art. 8 dell'avviso)

Il/La sottoscritto/a descrive sinteticamente le attività svolte presso il Consorzio che ritiene utili alla valutazione dell'attitudine alle funzioni di Capo operaio, con particolare riguardo a eventuali esperienze di coordinamento di altri operai, conduzione di mezzi e macchine operatrici, interventi di manutenzione ed esercizio di opere e impianti, servizi di reperibilità e tenuta della documentazione di cantiere, nonché le patenti di guida e le abilitazioni possedute:

……

……

……

Luogo e data: ……, ……/……/……

Firma del/della dichiarante ……

Modello C – Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ai dipendenti che partecipano alla procedura interna di promozione mediante giudizio per merito comparativo per n. 3 posizioni di Capo operaio di Area B, parametro 128.

Il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna, con sede in Ozieri (SS), loc. Chilivani, Via dei Ferrovieri n. 1, PEC cbnordsardegna@pec.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Claudia Marras, contattabile all'indirizzo e-mail cm.dpoprivacy@gmail.com e alla PEC claudiamarras.dpo@pec.it.

I dati sono trattati per la gestione della procedura di merito comparativo, per la verifica dei requisiti, per la formazione delle graduatorie territoriali, per l'adozione del provvedimento di promozione e per l'assolvimento degli obblighi di controllo e di pubblicità connessi. Il trattamento si fonda sull'art. 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento, in quanto necessario alla gestione del rapporto di lavoro e all'adempimento degli obblighi derivanti dal C.C.N.L., dal Piano di Organizzazione Variabile e dalla L.R. 23 maggio 2008, n. 6, nonché, per i dati relativi alla salute connessi alle assenze e all'idoneità alle mansioni, sull'art. 9, paragrafo 2, lettera b), e sull'art. 88 del Regolamento.

Sono trattati i dati anagrafici e di contatto, i dati relativi al servizio e all'inquadramento, i titoli di studio, professionali e formativi, le valutazioni sull'attività lavorativa, i dati sulle assenze e i provvedimenti disciplinari nei limiti temporali stabiliti dagli artt. 9 e 10 dell'avviso. I dati sulle assenze sono utilizzati nella sola forma del numero di eventi rilevanti, senza indicazione delle diagnosi. I dati sono forniti dall'interessato o acquisiti d'ufficio dal fascicolo personale e dagli archivi dell'Ufficio personale.

Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla procedura; il rifiuto comporta l'impossibilità di valutare la candidatura. I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e non sono oggetto di decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati.

I dati possono essere comunicati ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti, all'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale per il controllo di legittimità, nonché ai soggetti che esercitino il diritto di accesso nei limiti di legge. La deliberazione di approvazione delle graduatorie è pubblicata all'Albo consortile e sul sito istituzionale con i soli dati necessari, ossia nominativo, punteggio complessivo, posizione e ambito di assegnazione; le schede individuali e le note di merito non sono oggetto di diffusione.

I dati sono conservati per la durata della procedura e successivamente nel fascicolo personale e negli archivi dell'Ente, secondo gli obblighi di conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, tra cui l'accesso, la rettifica, la limitazione e l'opposizione nei casi previsti, rivolgendosi al titolare o al Responsabile della protezione dei dati, e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per presa visione: luogo e data ……, ……/……/……

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 30.09.2026

Firma del/della dipendente ……